



PACK DECOUVERTE :

« EXCEL | WORD | OUTLOOK »

DUREE : 14 heures CODE CPF :

OBJECTIFS

- **Découvrir** les outils bureautiques simples pour permettre aux utilisateurs d'avoir une certaine autonomie dans les fonctionnalités de base des logiciels Microsoft Office.
 - Prendre en main son ordinateur et la bureautique
 - Pratiquer l'environnement Windows 7
 - S'initier à Outlook 2010, Word 2010, Excel 2010 et Internet

PUBLIC

- Utilisateur débutant en bureautique n'ayant pas ou très peu pratiqué.
- Cette formation est spécifique à Windows 7 et la version 2010 d'Outlook, Word et Excel.

NIVEAU DE CONNAISSANCE PREREQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

METHODE PEDAGOGIQUE

- Contenu et organisation
 - Programmé pendant le temps de travail
 - Cours en face à face avec le formateur
- Une démarche individualisée
 - Analyse de vos besoins

EVALUATION DE FIN DE FORMATION

- Fiche d'évaluation « à chaud » sera remplie par les stagiaires en fin de session

DATES & LIEUX

LE PROGRAMME

1/ LE PROGRAMME DE FORMATION : EXCEL

- Mise en forme des feuilles de calculs
- Saisir du texte et des nombres sous forme de tableau
- Utiliser les cadres, les trames et les styles personnalisés
 - Les calculs de base
 - Les fonctions de calcul simple
 - Les liaisons entre cellules
 - Création de graphiques simples
 - Mise en page et impression

2/ LE PROGRAMME DE FORMATION : WORD

- Mise en forme du traitement de texte
 - Format de caractère, police, style
 - Format de paragraphe
 - Reproduire les mises en forme
 - Mise en page et impression
- Marges, en-tête et pied de page, numérotation de page
- Prévisualisation et impression
- Insertion d'objets
- Insérer des objets (Images, tableau...)
- Importer une feuille de calcul EXCEL

3/ LE PROGRAMME DE FORMATION : OUTLOOK

- Gestion des contacts
 - Ajouter, modifier un contact
- Organiser et rechercher les contacts
 - Messagerie – Email
- Créer, envoyer et recevoir un message
- Mise en page et insertion (Word, Excel)
 - Gérer les pièces jointes
 - Créer et organiser les dossiers
 - Découverte de l'agenda

One 2 One

Tél : 0262 500 515
Fax : 0262 214 032



SIEGE SOCIAL
Technopole
13 rue Tomi
97490 Ste Clotilde